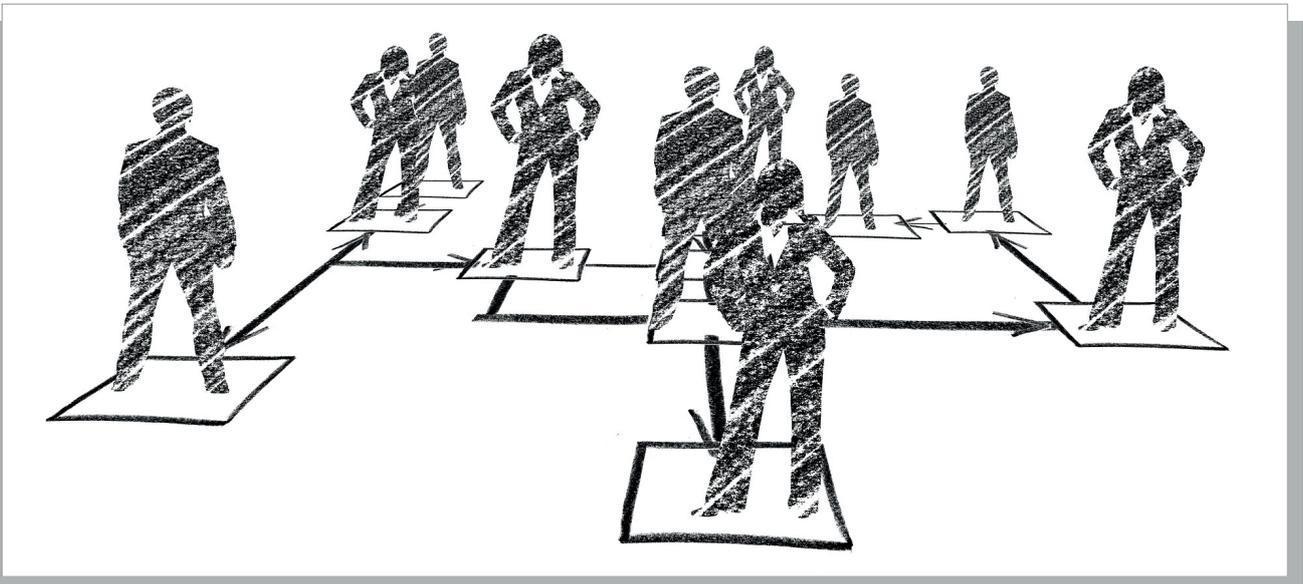




## Rechtmanagement im E-Marketing Manager

**Mit der Benutzer- und Mandantenverwaltung innerhalb des E-Marketing Manager kann ein Benutzer mit der Administrator-Rolle mehrere Mandanten verwalten und zudem weiteren Benutzern individuelle Zugriffsrechte auf diese Mandanten zuweisen.**

Es bietet sich somit die Möglichkeit, mehreren Personen Zugänge zum E-Marketing Manager mit unterschiedlichen Rechten einzurichten.



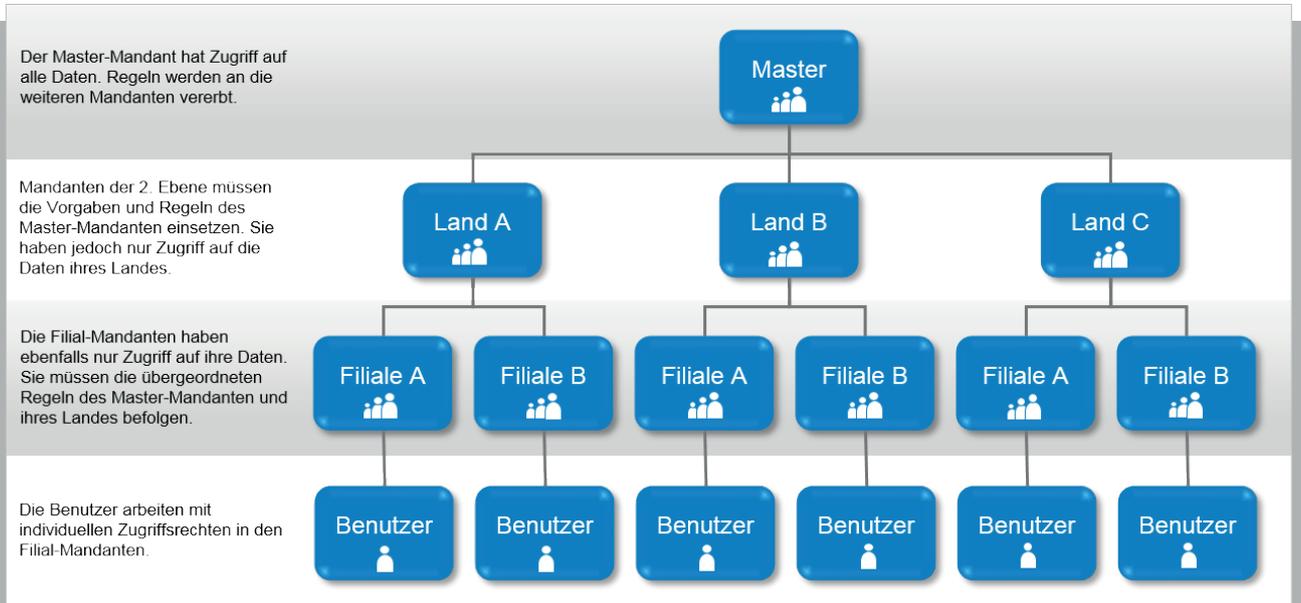
### Spezifische und individuelle Benutzergruppen

- ✓ **Administrator:** maximale Rechtevergabe
- ✓ **Analytiker:** Schwerpunkt Statistik-Features
- ✓ **Datenverwalter:** Schwerpunkt Adressmanagement
- ✓ **Manager:** Leserechte für alles, ohne operative Tätigkeiten
- ✓ **Redakteur:** Schwerpunkt Mailingerstellung
- ✓ **Techniker:** Schwerpunkt Formulare und Aktionen, Mailingerstellung

**Die Vorteile der Verwaltung liegen auf der Hand:** Sie können verschiedene Arbeitsschritte bei der Vor- oder Nachbereitung von E-Mail-Kampagnen auf mehrere Mitarbeiter verteilen. Sie steuern die Rechtevergabe selbst und können flexibel Einzelautorisationen oder eigene Benutzergruppen vergeben. Selbstverständlich lassen sich diese Rechte auch wieder zurücknehmen oder modifizieren. Beispielsweise ist es möglich, einem Mitarbeiter ausschließlich den Zugriff auf die Statistikfunktionen zu erlauben oder Sie vergeben einem externen Mitarbeiter, der die Inhalte für Ihre Newsletter erstellt, die Zugriffsrechte für das Anlegen von Mailings und das Einpflegen von Inhalten. Sie können die Zugriffsrechte für die Benutzer je Mandant individuell einstellen. Mit Hilfe des Aktivitätsprotokolls können Sie die Tätigkeiten der einzelnen Benutzer jederzeit kontrollieren.

## Mandantenverwaltung

Der Master-Mandant hat umfassende Zugriffsrechte auf die AGNITAS-Software, ist sozusagen der Primärmandant. Er selbst kann untergeordnete Mandanten (Submandanten) anlegen und ihnen spezielle Rechte zuweisen. Dieses Feature eignet sich insbesondere für Agenturen, die damit ihren Kunden ein leistungsstarkes E-Mail-Marketingtool mit getrennten Accounts zur Verfügung stellen oder Unternehmen, die im Konzern Ihre Töchter steuern.



Ein Beispiel für Einzelautorisierungen (blaue Häkchen) zusätzlich zu Gruppenrechten (graue Häkchen)

## Benutzer verwalten

Für jeden Mandanten lassen sich beliebig viele Benutzer definieren. Ein Benutzer hat immer nur Zugriff auf die Datenbank und die Einstellungen des jeweiligen Mandanten. Per Drop-Down-Menü können Nutzer schnell und bequem einer bestimmten Nutzergruppe mit festgelegten Rechten zugeordnet werden. Sie haben die Möglichkeiten Ihre Benutzer anzulegen, sie zu verwalten und ihre Zugriffsrechte einzustellen.

Das Screenshot zeigt die Benutzerverwaltung im AGNITAS-System. Die Seite ist in drei Hauptbereiche unterteilt: eine linke Navigationsleiste, eine obere Aktionsleiste und einen zentralen Inhaltsbereich. Die Navigationsleiste enthält Menüpunkte wie 'Dashboard', 'Mailings', 'Kampagnen', 'Empfänger', 'Import/Export', 'Statistik', 'Zielgruppen', 'Mailing-Listen', 'Push-Nachrichten', 'Formulare & Aktionen', 'Datei hochladen' und 'Verwaltung'. Die obere Aktionsleiste zeigt den aktuellen Pfad 'Verwaltung > Benutzer > dmexco > Benutzerrechte' sowie 'Hilfe' und 'Speichern'. Der zentrale Inhaltsbereich ist mit 'Benutzerrechte bearbeiten' überschrieben und enthält zwei Hauptkategorien: 'Allgemein' und 'Mailing'. Jede Kategorie hat eine 'Alle an/aus' Schaltfläche. Die 'Allgemein'-Kategorie enthält eine Liste von Rechten, die jeweils mit einem Häkchen (blau für Einzelautorisierung, grau für Gruppenrechte) versehen sind. Die 'Mailing'-Kategorie enthält ebenfalls eine Liste von Rechten, die jeweils mit einem Häkchen versehen sind.

Ein Beispiel für Einzelautorisierungen (blaue Häkchen) zusätzlich zu Gruppenrechten (graue Häkchen)

Für mehr Informationen wenden Sie sich an uns:

AGNITAS AG | Werner-Eckert-Str. 6 | 81829 München | sales@agnitas.de | www.agnitas.de