



Das ist bei Erstellung und Versand zu beachten

Vorbereitung und Planung

- Ziel** des Newsletters oder der Kampagne definieren
- Zielgruppe** festlegen
- Relevanz** des Inhaltes für die Zielgruppe überprüfen

Technische und rechtliche Anforderungen

- Template** auf Aktualität prüfen
- HTML-Mail** und **Text-Mail** verwenden
- Mobile-Darstellung** sicherstellen
- Aussagekräftige **Absendeadresse** mit Wiedererkennungswert
- Double-Opt-In** nutzen
- Impressum** und **Abmeldelink** vorhanden
- Abmeldeprozess** prüfen
- Bounce-Management** verwenden
- Blacklist** führen
- Feste IP-Adresse** zur Vermeidung einer Spam-Einstufung verwenden
- Barrierefreien** Mailingaufbau sicherstellen

Aufbau und Inhalt

- Newsletter-Struktur** festlegen
- Verlinktes Inhaltsverzeichnis** bei längeren Newslettern einfügen
- Textlänge** beachten, möglichst nicht zu lang
- Betreffzeile** kurz und prägnant
- Aussagekräftiger **Pre-Header**
- Gute **Lesbarkeit** des Textes
- Größe der **Bilder** anpassen
- Wirkungsvoller **Call-to-Action**
- Social Media** Buttons integrieren

Testen und Qualitätssicherung

- Mailing mit **Vorschaufunktionen** und **Inbox-Vorschau** prüfen
- Mit **Vier-Augen-Prinzip** prüfen
- Testversand** durchführen
- Links** testen
- Zielgruppenspezifische Inhalte** prüfen
- A-/B-Tests** nutzen
- Newsletter-Kennzahlen** analysieren